

## 附件1

山西分公司2023年集团公司内外部招聘计划需求表

序号	工作地点	岗位（职级）	招聘计划	主要工作职责	任职资格要求
1	山西区域艰苦偏远项目一线	生产运行岗（M7/M8/M9）	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 从事新能源场站电气检修维护的日常工作；</li> <li>2. 负责新能源场站设备运行操作、检修、通讯、安全经济调度和事故处理等工作；</li> <li>3. 组织或接受岗位生产运行、安全管理等培训；</li> <li>4. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原则上应具备大学本科及以上学历，可适当放宽，电气工程类、机械工程类、电子信息类等相关专业；</li> <li>2. 45周岁以下；</li> <li>3. 熟悉电力安全工作规程、运行规程、调度规程、事故调查规程、两票标准、二次安防等相关专业知识；</li> <li>4. 在风机、光伏项目有过运行维护经验者优先考虑；</li> <li>5. 具有相关中级及以上职称、取得国家注册安全工程师证优先考虑；</li> <li>6. 身体健康，适应现场工作要求。</li> </ol>
2	山西区域艰苦偏远项目一线	综合管理岗（M8/M9）	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责项目一线的内务管理；</li> <li>2. 组织项目一线的行政事务管理，各种重要会议、重要活动和接待工作；</li> <li>3. 组织检修中心重要决策的传达和督办，组织检修中心综合性材料编制工作；</li> <li>4. 日常生活、考勤、后勤管理，协助商务、财务办理相关事务；</li> <li>5. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原则上应具备大学本科及以上学历，可适当放宽；</li> <li>2. 45周岁以下；</li> <li>3. 熟悉综合行政管理工作，熟练使用办公软件，具有较强的公文写作水平和沟通协调能力，能独立负责场站日常综合管理事务；</li> <li>4. 身体健康，适应现场工作要求。</li> </ol>