**内蒙古电投能源股份有限公司**

**职工培训中心招聘公告**

为满足内蒙古电投能源股份有限公司职工培训中心（以下简称“培训中心”）工作需要，面向社会公开招聘有关岗位人员，现将有关事宜公告如下：

一、公司简介

培训中心原为霍林河矿区指挥部职工培训中心、霍林河矿务局职工培训中心、中电投蒙东能源集团公司煤矿安全培训中心，成立于1982年。主要负责党性教育、安全培训、专业和技能培训，承担继续教育、技能等级认定和水平评价等专项任务，是内蒙古公司“煤、电、铝、新能源、路港”五大板块特色人才培养基地。2018年2月27日，中共国家电投党校内蒙古公司分校成立，3月1日正式揭牌，由培训中心现有人员和设施承担分校教育培训工作。

近年来，培训中心获得各类荣誉奖项20余项。先后荣获“通辽市2017年度优秀鉴定所”“全国煤炭行业职业技能鉴定先进单位”“有色金属行业职业技能鉴定优秀鉴定单位”、2018-2023年连续六年获得“集团公司新锐训练营优秀组织奖”。

培训中心秉持“政治建校、质量立校、特色兴校、从严治校”办学方针，聚焦“创造智力资本、服务战略发展、支撑人才强企”使命任务，发挥“思想文化阵地、教育培训平台、骨干人才摇篮”三个功能定位，开启争创“集团一流”特色党性教育基地和人才培训基地的新征程。

二、招聘原则

（一）德才兼备、以德为先原则。

（二）公开平等、竞争择优原则。

（三）双向选择、人岗相宜原则。

（四）注重实绩、群众公认原则。

三、招聘范围

面向社会公开招聘。

四、选聘岗位及职数

| **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位层级** |
| --- | --- | --- | --- |
| 计划部 | 土建管理 | 1 | 一般管理 |
| **合计** | | **1** |  |

五、报名条件

**（一）基本条件**

1.认同企业核心价值观，具有较突出的工作业绩，熟悉现代企业管理，有较强的沟通协调能力和创新意识。

2.具有良好的职业素养，遵纪守法，勤勉尽责，团结合作，廉洁从业，作风形象和职业信誉好。

3.身体健康，体检合格。

**（二）招聘岗位职责及任职条件**

招聘岗位职责及任职条件（附件1）。

六、招聘程序

**（一）个人报名**

符合选聘条件的人员采取网上报名的方式，报名材料保存在一个文件夹，不可重复发起，邮件名称请使用：应聘岗位+姓名。应聘者需将以下报名资料发至报名邮箱：

1.《培训中心公开选聘报名表》扫描件及Word电子版（附件2）。

2.相关证件，包括身份证、学历/学位证书、专业技术职务资格证书或其他资格证书、各类荣誉证书的扫描件和距今1年以内三甲及以上医院健康体检结果的扫描件。

3.竞聘报告word电子版。竞聘报告内容包括个人基本情况、工作经历、工作业绩，重点说明对招聘岗位的工作设想、工作思路和措施，字数要求在1500字左右。

4.报名截止时间、联系人

截止时间：2023年12月24日17:00止，逾期不予受理。

报名邮箱：pxzxhr2021@126.com

联 系 人：刘女士

联系电话：0475-2351379

**（二）资格审查**

根据招聘岗位要求和资格条件进行资格审查。审查合格者准予进入下一考核程序。公开选聘报名和笔试面试人数应大于选聘岗位数量，否则取消选聘岗位。理论考试、面试地点和时间以电话方式通知；不符合条件的，不另行通知。

**（三）理论考试**

资格审查合格者参加理论考试。理论考试采取闭卷形式，内容包括：企业管理、企业文化、安全管理、专业知识及公文写作等。理论考试成绩满分100分，占公开选聘考核总成绩40%。理论考试成绩低于60分的，不再进入面试程序。

**（四）面试考核**

面试考核成绩满分为100分，权重占公开选聘考核总成绩的60%。面试由应聘演讲、结构式问答、随机问答三项内容构成。面试成绩低于60分的，取消选聘资格。

**（五）考察**

根据理论考试、面试两项程序考核成绩，按照40%、60%的权重计算总成绩，将成绩由高至低排序后确定考察人选，考察人选与对应选聘岗位数量的比例为1:1，组织考察谈话调研推荐率、民主测评优称率均需超过80%。

**（六）审议**

根据公开选聘考核成绩和考察情况，结合体检结果，提出选聘人员任用建议，经培训中心支委会讨论决定通过后，报内蒙古公司人力资源部备案审查。

**（七）公示**

经内蒙古公司人力资源部审核，无异议后进行公示，公示期限为5个工作日。

**（八）任用**

对公示后未发现影响任用问题的，办理任职手续。

七、有关规定

（一）应聘材料必须真实可靠，如有不实之处，取消聘用资格。

（二）凡报名参加应聘者，需经本单位人事部门负责人签名批准同意并加盖人事部门公章，若未签署同意意见的，将不予受理。

（三）有关年龄和年限计算以人事档案记载为准，时间截止至2023年12月17日。

（四）应聘者笔试及面试时需携带报名表、身份证、学历证书、专业技术职务资格证书、执业资格证书、各类荣誉证书原件，装入档案袋内存放备查。

（五）受原单位党纪、政纪处分尚处责任追究期内的不得参加选聘;受司法机关或纪检监察部门审查，尚未有结论的不得参加选聘。

（六）工资、保险及福利等待遇执行培训中心现行标准。

八、纪律与监督

（一）参加选聘人员要自觉遵守有关规定和要求，不准弄虚作假，不准搞非组织活动。若提供个人信息与真实情况不符或进行非组织活动，一经查实，将取消其选聘、任用资格，返回原单位原岗位工作。

（二）工作人员严格遵守组织人事工作纪律，严格执行保密制度和回避制度，不准泄露工作过程中的任何情况；对违反工作纪律的工作人员，视情节轻重，给予批评教育、调离工作岗位或党纪、行政处分。

附件：1.培训中心招聘岗位及任职条件

2.培训中心公开招聘报名表

3.培训中心公开招聘报名表填写说明

培训中心

2023年12月18日

附件1：

**培训中心招聘岗位及任职条件**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门**  **名称** | **岗位名称** | **招聘**  **人数** | **岗位**  **层级** | **任职条件** | | | **工作地点** |
| **学历/专业** | **履职经历** | **年龄** |
| 1 | 计划部  土建管理 | 1 | 一般管理 | 本科及以上学历，土建类相关专业。 | 具有3年及以上工作经历，其中不少于2年土建管理、工程建设等相关工作经验。 | 年龄不超过40周岁。 | 霍林郭勒市 |
| 合计 | | 1 |  |  |  |  |  |

附件2：

**培训中心公开选聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **性别** |  | | **出生日期** | | XXXX.XX.XX  档案出生日期 | | | 照片  4.8cm\*3.3cm |
| **民族** | |  | | **籍贯** |  | | **出生地** | |  | | |
| **入党**  **时间** | | XXXX.XX | | **参加工**  **作时间** | XXXX.XX | | **健康状况** | |  | | |
| **专业技**  **术职务** | |  | | | **熟悉专业**  **有何特长** | |  | | | | |
| **学 历**  **学 位** | | **全日制**  **教 育** | | 学历，学位 | | | **毕业院校**  **系及专业** | | | xxxx学校  xxxx专业 | | |
| **在 职**  **教 育** | | 学历，学位 | | | **毕业院校**  **系及专业** | | | xxxx学校  xxxx专业 | | |
| **工作单位及职务** | | | | 本单位规范化简称+职务+职级（本职级任职时间） | | | | | | | | |
| **报名岗位** | | | |  | | | | **联系电话** | | |  | |
| **学**  **习**  **工**  **作**  **简**  **历** | **学习简历：**  19XX.09-19XX.07 XXXX学校XXXX专业XXXX学历毕业（全日制/在职）  （学习简历包含全日制及后续教育履历）  **工作简历：**  19XX.08-19XX.02 所在单位规范化简称+部门+职务 19XX.02-19XX.10 所在单位规范化简称+部门+职务 （各项履历之间的时间应逐项衔接，不得出现空档） | | | | | | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **及主**  **要社**  **会关**  **系** | **称 谓** | | **姓 名** | | **出生年月** | **政治面貌** | | | | **工作单位及职务** | | |
| 配偶 | |  | |  |  | | | |  | | |
| 儿子 | |  | |  |  | | | |  | | |
| 女儿 | |  | |  |  | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **近三年年度综合素质考核评价结果** | 2022年，优秀，XXXX单位一般管理排名1/10；  2021年，称职，XXXX单位一般管理排名11/30；  2020年，优秀，XXXX单位一般管理排名2/40。 |
| **近三年**  **培训情况** | 20XX.XX.XX-XX.XX 国家电投/内蒙古公司，xxxx培训班，xx天。 |
| **奖励情况** | 20XX.XX 被XXXX公司授予“XXXX”称号。  20XX.XX 获得“XXXX”奖。 |
| **处分情况** |  |
| **应聘人所**  **在单位意见** | 经核查，报名员工填报信息与人事档案审核信息一致，符合报名条件。  主要负责人（签字）：    年 月 日 |
| **招聘单位**  **审查意见** | 审查人：  年 月 日 |

**本人承诺：以上所提供的证件及材料内容真实，如有虚假取消选聘资格。**

**本人签字：**

附件3：

**培训中心公开招聘报名表填写说明**

1.表中所列项目，由本人或人事部门实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“工学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

8.“任职时间”填写担任现职务的时间。

9.“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

10.“奖惩情况”填写地市、省、部级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

11.“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

12.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片。

13.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

14.本表填写不下可另附页说明。