

## 附件一

## 安置中心面向集团内部公开招聘岗位、资格条件一览表

序号	单位	岗位	岗位代码	岗位说明与工作职责	招聘人数	资格条件
1	安置中心	安置中心工作人员岗	AZ01	1. 负责安置中心党的组织建设等工作,负责起草安置中心党建方面的文件、总结和经验材料等工作; 2. 负责安置中心党建信息系统的日常管理工作; 3. 负责安置中心薪酬的预算、核定、发放等工作; 4. 负责安置中心社会保险的缴纳、社保待遇核定、发放等工作,负责安置中心绩效考核工作; 5. 完成上级交办的其他工作。	2	1. 中共党员(含预备党员); 2. 年龄40周岁以下(1984年1月1日以后出生); 3. 全日制大专及以上学历; 4. 专业不限; 5. 集团正式职工,且具有2年及以上汉江集团工作经历。
共计:					2	

注:工作年限以本公告发布之日为计算截止时点