**蒙东协合新能源有限公司招聘公告**

为满足蒙东协合新能源有限公司工作需要，经研究决定，面向社会招聘管理岗位人员，现将有关事宜公告如下：

1. 公司简介

蒙东协合新能源有限公司成立于2009年7月14日，注册地辽宁省沈阳市浑南新区，注册资本81094万元人民币，公司主要从事风力发电、太阳能发电、风电供热等清洁能源项目的开发、投资、建设和运营，是国有控股管理型新能源企业。公司股东方分别为国家电投集团内蒙古白音华煤电有限公司和北京鑫赢新能源投资有限公司，双方持股比例67.84%、32.16%。

目前,蒙东协合新能源有限公司与通辽市青格洱新能源有限公司、内蒙古电投能源股份有限公司蒙东分公司、扎鲁特旗电投新能源有限公司一体化管理，实行“一套机构四块牌子”。

蒙东协合新能源有限公司下设9个职能管理部室，下辖6家全资子公司和3家控股子公司，代管2家白音华煤电公司控股子公司。各类型子公司按属地划分为7个风电场、1个光伏电站和2个供热站，主要分布于内蒙古、湖南、湖北、河南4个省区。目前，公司总发电装机规模782.9MW，风电供热电蓄能锅炉装机容量40.927MW。在建风场2个，装机容量1001.2MW。截至2022年末,资产总额79.16亿元，利润总额连续六年超过1亿元。

公司始终秉承奉献绿色能源的发展理念，在实现企业安全、环保、效益目标的基础上，将持续发挥企业区位优势和资源优势，积极获取、开发区内外优势风力发电、太阳能发电及其他新能源项目，加大智慧企业建设，力争把公司打造成具有国际影响力和市场竞争力的世界一流清洁综合能源企业。

二、招聘原则

（一）德才兼备、以德为先；

（二）公开平等、竞争择优；

（三）双向选择、人岗相宜。

三、招聘范围

面向社会公开招聘。

四、招聘岗位、人数及工作地点

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **岗位层次** | **人数** | **工作所在地** |
| 1 | 呼伦贝尔筹建处 | 项目开发管理 | 一般管理 | 1 | 呼伦贝尔 |

五、报名条件

**（一）基本条件**

1. 思想品德好，诚实守信，责任心强，具有良好的职业素养和团队协作精神。

 2.所学专业或履职经历与应聘岗位要求相符。

3.具有良好的职业素养，遵纪守法，勤勉尽责，团结合作，廉洁从业，作风形象和职业信誉好。

4. 具有一定的公文写作能力和计算机操作与应用能力。

5.具有良好的心理素质，身体健康，适应工作要求。

**（二）招聘岗位职责及任职条件**

招聘岗位职责及任职条件详见附件1。

六、招聘程序

**（一）个人报名**

1.采取网上报名，符合招聘条件并有意应聘者，下载并填写《蒙东协合新能源有限公司公开招聘报名表》（附件2），准确填写本人直接联系方式，不要重复发送报名材料，将报名表、身份证、学历证书、专业技术职务资格证书、执业资格证书、各类荣誉证书等其他需要说明的材料扫描件和报名表word文档电子版统一保存在一个文件夹内发送至邮箱（1306256536@qq.com），邮件名称为：应聘岗位+姓名。

2.报名时间：2023年11月22日17:00时止，逾期不予受理。

**（二）资格审查**

根据招聘岗位要求和报名条件进行资格审查。招聘岗位资格审查合格人数与招聘人数比例原则上不低于2:1，资格审查合格人数低于2:1时，请示内蒙古公司人资部批准后继续履行招聘程序。

**（三）考核程序**

1.笔试。资格审查合格者参加笔试。笔试采取闭卷形式,主要内容：竞聘岗位应知应会相关专业知识和企业管理知识。笔试成绩满分为100分，权重占公开招聘考核总成绩的40%。

2.面试。面试采取现场答辩形式，测试应聘人员的综合素质。由应聘者应聘演讲（自我陈述）、结构式问答、随机问答三项内容构成。面试成绩满分为100分，成绩占考核总成绩60%。面试成绩低于60分的，取消选聘资格。

（1）应聘演讲主要介绍个人基本情况和应聘优势，重点对应聘岗位工作设想、工作思路和管理措施进行阐述，时间控制在5分钟以内。

（2）结构式问答由主持人提问，考核应聘者的专业理论水平及专业管理能力、综合素质。

（3）随机问答由评委随机提问，考核应聘者的综合能力。

**（四）组织考察。**根据理论考试、面试两项程序考核成绩，按照40%、60%的权重计算总成绩，将成绩由高至低排序后确定考察人选。

不涉及提拔任职的，不需要进行组织考察，由人选所在单位出具廉洁自律情况说明、工作鉴定和近3年年度综合考核评价结果。

涉及提拔任职的，须履行组织考察程序，考察人选与对应选聘岗位数量为1:1。组织考察民主测评优称率、谈话调研推荐率均需超过80%。

**（五）审查干部人事档案。**审查考察人选资格条件是否符合要求，是否存在涂改、造假等影响选拔任用的问题。

**（六）审议。**综合考察人选的考核成绩和考察情况，结合健康体检结果，提出招聘人员任用建议，经蒙东协合新能源有限公司党委会讨论决定。

**（七）公示。**对决定任用的人选公示5个工作日。

**（八）录用。**对于公示未发现影响任用问题的，办理调转审批和录用手续。

七、有关规定

（一）相关年龄和年限计算时间截止到2023年10月31日。

（二）凡报名参加竞聘者，需经本单位人事部门负责人签名批准同意并加盖人事部门公章，若未签署同意意见的，将不予受理。

（三）应聘者面试时需携带报名表、身份证、学历证书、专业技术职务资格证书、执业资格证书、各类荣誉证书原件。

（四）应聘者被录用后，办理员工档案转移及相关调入手续，劳动合同签订单位暂定为公司所属全资子公司，入职薪级、福利、社会保险和住房公积金等待遇按照公司有关规定执行。

（五）下列人员不得参加竞聘

1.受原单位党纪、行政处分，尚处责任追究期内的；

2.受司法机关或单位纪检、监察部门审查，尚未作出结论的。

3.上一年度综合素质考核评价结果为基本称职（排序后10%）的员工，当年不允许参与选聘报名。

（六）应聘者本人必须保证所提供材料的真实性，如有虚假，一经发现立即取消录用资格；对于已经录用者，解除劳动合同。

（七）招聘工作人员要严格遵守组织人事工作纪律，严格执行保密制度和回避制度，不准泄露工作过程中的任何情况；对违反工作纪律的工作人员，视情节轻重，给予批评教育、调离工作岗位或党纪、行政处分。

八、联系方式

联 系 人：郝先生

联系电话：18247183374

报名邮箱：1306256536@qq.com

附件：1.蒙东协合新能源有限公司招聘岗位及任职条件

2.应聘蒙东协合新能源有限公司岗位报名表

蒙东协合新能源有限公司

 2023年11月15日

附件1：

**蒙东协合新能源有限公司招聘岗位及任职条件**

| **部门** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学历、专业** | **履职经历** | **年龄** | **其他** |
| 呼伦贝尔筹建处 | 项目开发管理 | 1 | 负责项目开发工作，负责获取项目开发权、履行项目立项、开展项目初可研和可研、审查前期项目工作成果、落实支持文件、申报核准、项目后评价工作，负责前期计划费用的申报、控制和管理工作，完成主任交办的其他临时性工作。 | 本科及以上学历。 | 具有1年及以上项目开发、勘测等工作经历；了解项目开发建设相关知识和国家、地方政府的相关政策； | 不超过35周岁。 | 身体健康，能够适应长期出差。具有较强的对外协调、沟通能力和文字表达能力。 |

附件2：

**蒙东协合新能源有限公司公开招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** | XXXX.XX.XX档案出生日期 | 照片4.8cm\*3.3cm |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **出生地** |  |
| **入党****时间** | XXXX.XX | **参加工****作时间** | XXXX.XX | **健康状况** |  |
| **专业技****术职务** |  | **熟悉专业****有何特长** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** | 学历，学位 | **毕业院校****系及专业** | xxxx学校xxxx专业 |
| **在 职****教 育** | 学历，学位 | **毕业院校****系及专业** | xxxx学校xxxx专业 |
| **工作单位及职务** | 本单位规范化简称+职务+职级（本职级任职时间） |
| **报名岗位** |  | **联系电话** |  |
| **学****习****工****作****简****历** | **学习简历：**19XX.09-19XX.07 XXXX学校XXXX专业XXXX学历毕业（全日制/在职）（学习简历包含全日制及后续教育履历）**工作简历：**19XX.08-19XX.02 所在单位规范化简称+部门+职务19XX.02-19XX.10 所在单位规范化简称+部门+职务（各项履历之间的时间应逐项衔接，不得出现空档） |
| **家庭****主要****成员****及主****要社****会关****系** | **称 谓** | **姓 名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 儿子 |  |  |  |  |
| 女儿 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **近三年度****考核情况** | **年 度** | **考核结果** | **排 名** | **考核序列** |
| 2019年 | 优秀/称职/基本称职 | 1/30 | XX单位中层正职/副职/一般管理 |
| 2018年 | 优秀/称职/基本称职 | 10/20 | XX单位中层正职/副职/一般管理 |
| 2017年 | 优秀/称职/基本称职 | 15/30 | XX单位中层正职/副职/一般管理 |
| **近三年****培训情况** | 20XX.XX.XX-XX.XX 国家电投/内蒙古公司，xxxx培训班，xx天。 |
| **奖励情况** | 20XX.XX 被XXXX公司授予“XXXX”称号。20XX.XX 获得“XXXX”奖。 |
| **应聘人****所在单位****意见** | 经核查，报名员工填报信息与人事档案审核信息一致，符合报名条件。 人资部主任：   年 月 日 |
| **公司人资部****审查意见** |   审查人： 年 月 日 |

**本人承诺：以上所提供的证件及材料内容真实，如有虚假取消招聘资格。**

**本人签字：**

**公开招聘报名表填写说明**

1.表中所列项目，由本人或人事部门实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。 “学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

8.“任职时间”填写担任现职务的时间。

9.“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

10.“奖惩情况”填写蒙东能源公司级及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

11.“主要家庭成员”，填写配偶、父母、子女情况。

12.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片。

13.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

14.本表填写不下可另附页说明。