

中国十五冶公开招聘所属武汉公司副总经理岗位任职条件、资格及岗位职责

序号	岗位	招聘人数	基本条件	任职资格	岗位职责
1	武汉公司副总经理	1人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备良好的政治素质和思想品德，有良好的职业道德、职业素养。有较强的法治理念、专业思维和专业素养，注重团结协作，坚持原则、廉洁自律、诚信至上、遵纪守法。 2. 具有较强的政策理论水平，熟悉国家宏观经济政策和建筑行业市场特点、经营模式及管理体系，了解建筑行业现状及国内外市场动态。专业知识扎实，有成熟的成本理念。 3. 具备较强的创新意识和创新自信，具有较强的综合管理能力、执行能力、风险防控能力，具有良好的沟通协调能力、社会活动能力、商务谈判能力。 4. 具有良好的心理素质，身体健康，抗压能力强。 5. 无不良从业记录。 6. 不存在法律、法规、规章制度中有关国有企业领导人员禁止从业的情形，以及违反《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》的情形。 7. 年龄原则上不超过45周岁。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育背景：大学本科及以上学历，土木工程、造价工程、工程管理、市场营销等相关专业。 2. 工作经验：具有累计5年以上建筑施工企业商务管理中、高层岗位工作经验，或者同类型岗位相关工作经历，商务管理经验丰富。有大型建筑央企工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在总经理领导下分管公司商务合约工作，平衡公司总体经济目标。 2. 贯彻执行国家有关法律法规、政策，公司制度和有关方案，对违反有关经济法律、法规、政策、制度，并有可能造成经济损失或经营失误的行为，有权避免或改正。 3. 负责公司商务成本体系建设、信息化建设，为项目施工实行标价分离，作好预测预算工作和及时提供成本分析的相关资料。 4. 健全经济、经营合同、经营管理相关制度，组织对实施情况的监督检查。加强对工程合同、分包合同、材料采购等合同审核，各项单价控制在中标预算的综合单价内。 5. 对项目预算工作进行指导，督促完成预算的编制、送审以及投标预算书的编制，严禁出现预算废标。随时掌握项目预算编制的执行情况，对发现的偏差予以及时纠正或督促整改。 6. 组织内部相关定额库的建立，制订投标预算以及工程项目成本控制管理制度、措施和规划，组织、指导项目成本策划工作，并监督落实。定期对项目部的成本管理进行现场检查和工作指导。 7. 参与承揽工程合同的谈判与签订，参与、监督项目工程分包工程招标及合同谈判。加强项目工程结算工作，确保各类项目工程结算目标任务的完成。 8. 完成公司安排的其他工作。