**招聘岗位及任职资格**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人**  **单位** | **部门/岗位** | **职数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 商丘热电 | 生产技术部/锅炉点检长 | 1 | 1.负责分属设备缺陷管理，编写本专业设备检修各项管理标准；  2.负责落实分属设备技术监督、节能降耗工作；  3.编写本专业检修项目及相应的组织措施、技术措施；  4.负责专业所辖设备的消缺管理和分析，指导维护人员完成缺陷消缺工作；  5.对设备隐患及异常情况进行分析并采取相应防范措施；  6.参与事故调查，分析技术原因,提出相应的对策措施,协同相关专业开展反事故演练。  7.完成上级交办的其他工作。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康；  2.具有全日制大学本科及以上学历；  3.具有发电企业5年及以上锅炉检修或设备管理岗位工作经验；  4.熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉锅炉设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准，具备故障分析判断能力；  5.具有较强的组织、协调能力和应变能力，具有良好的语言和文字表达能力、文字处理能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 |
| 商丘热电 | 生产技术部/汽机点检员 | 1 | 1.负责对汽机专业设备技术状态管理,按照巡检要求,设备维护要求定期按时进行设备的现场巡视并作好记录；  2.负责设备消缺管理和分析工作，参加检修项目、技改工程的验收及评价；  3.掌握重要设备的备品备件的储存情况及事故备品的使用情况，负责专业备件统计工作；  4.参与专业范围内相关技术协议的编制工作；  5.负责建立并完善设备台账；  6.完成上级交办的其他工作。 | 1.年龄35周岁及以下，身体健康；  2.具有全日制大学本科及以上学历；  3.具有发电企业3年及以上汽机检修或设备管理岗位工作经验；  4.熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉汽机设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准，具备故障分析判断能力；  5.具有较强的组织、协调能力和应变能力，具有良好的语言和文字表达能力、文字处理能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 |
| 商丘热电 | 生产技术部/电气点检员 | 1 | 1.负责对电气专业设备技术状态管理,按照巡检要求,设备维护要求定期按时进行设备的现场巡视并作好记录；  2.负责设备消缺管理和分析工作，参加检修项目、技改工程的验收及评价；  3.掌握重要设备的备品备件的储存情况及事故备品的使用情况，负责专业备件统计工作；  4.参与专业范围内相关技术协议的编制工作；  5.负责建立并完善设备台账；  6.完成上级交办的其他工作。 | 1.年龄35周岁及以下，身体健康；  2.具有全日制大学本科及以上学历；  3.具有发电企业3年及以上电气检修或设备管理岗位工作经验；  4.熟悉电力行业国家标准、行业标准等相关制度、规程、规范；熟悉电气设备结构、原理、安装工艺、操作流程、施工管理及运行、检修相关技术规范和技术标准，具备故障分析判断能力；  5.具有较强的组织、协调能力和应变能力，具有良好的语言和文字表达能力、文字处理能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 |
| 中电国瑞 | 综合管理部/党建纪检主管 | 1 | 1.贯彻落实中央方针政策，集团、中国电力和公司党总支的各项决议、决定，协助落实部门党建及企业文化重点工作任务；  2.组织开展党员教育、管理和党员发展工作；  3.负责按照计划组织开展“三会一课”，组织生活会、党员民主评议等工作；  4.负责草拟党建、纪检工作规划、文件、会议、总结、专题汇报等材料，做好会议记录、文字材料的整理；  5.负责建立党建、纪检各项制度；  6.完成党建宣传工作任务；  7.负责公司党风廉政建设和反腐败各项工作任务的组织落实。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康；  2.具有双一流院校全日制大学本科及以上学历；  3.中共正式党员；  4.具有5年及以上电力行业工作经历，且具有1年及以上党群管理、纪检监察等相关岗位工作经验；  5.熟悉党内相关法律法规、规章制度、管理流程，具有一定的政治理论水平，了解电力行业相关专业基础知识；  6.具有较强的文字综合能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术。 |
| 中电国瑞 | 综合管理部/人力资源专责 | 1 | 1.负责公司人工成本预算计划及进度管理；  2.负责公司薪酬和绩效管理工作；  3.负责公司个税筹划，个税申报、缴纳；  4.负责公司本部福利计划管理及实施；  5.负责公司人力资源劳动统计报表工作；  6.负责公司工资总额及绩效考核管理；  7.负责公司人事档案管理；  8.完成部门经理、副经理安排的临时性工作。 | 1.年龄35周岁及以下，身体健康；  2.具有双一流院校全日制大学本科及以上学历；  3.中共党员；  4.具有3年及以上电力行业工作经历，且具有1年及以上人工成本、薪酬、福利等相关工作经历；  5.熟悉薪酬福利、北京市社保以及税收法规等相关政策，熟悉国家电投人工成本、薪酬福利等相关要求，对数据敏感，具备良好的数据运用与分析能力；  6.具有较好的文字写作能力，具备良好的协调、组织和管理能力。 |
| 中电国瑞 | 物资事业部/招标采购主管 | 1 | 1.协助建设中电国瑞招标采购及相关制度；  2.编制招标采购工作计划，落实完成公司承接的招标采购项目及其他相关工作；  3.负责编制招标采购文件范本和程序化文件；  4.负责中电国瑞评标专家库建立，协助开展中国电力评标专家库的管理；  5.协助开展供应商管理，提出采购中出现的供应商严重不良行为处置建议；  6.负责招标采购信息管理（招标采购统计台账的建立）；  7.协助配合供应商提出的异议和供应商之间相互举报的核查；  8.负责招标类费用的结算工作；  9.负责招标采购过程档案资料的归档和备份保存；  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄40周岁及以下，身体健康；  2.具有双一流院校全日制大学本科及以上学历；  3.具有5年及以上电力行业工作经历，且具有1年及以上物资采购等相关岗位工作经验；  4.熟悉国家法律法规及相关产业政策；熟悉招标采购、合同管理、财务经济等方面业务知识；  5.具有一定的组织协调及沟通能力，具有一定的语言表达能力、文字处理能力，熟练掌握现代化办公设备使用和计算机技术；  6.具有监理工程师、造价工程师和一级建造师等专业技术职业资格证书的优先。 |