

**中国电能成套设备有限公司公开招聘公告**

中国电能成套设备有限公司（以下简称“中国电能”）是国家电力投资集团有限公司的全资子公司，成立于1972年，前身为水利电力部成套设备公司，1987年更名为水利电力部成套设备局，1999年改制为中国电能成套设备有限公司。

中国电能将公司的发展深度融入到国家能源战略和国家电投集团公司发展战略的大局中来。遵循国家电投“2035一流战略”和“四个转型”发展思路、“创新驱动、落地见效”总体要求，中国电能制定了 “十四五”发展战略，明确了公司学习型、创新型、专业化、智慧化、市场化、国际化“两型四化”一流供应链管理服务平台企业的战略目标；构建了以新能源电商为主体、技术猎头和县域开发为两翼的“一体两翼”发展新格局；形成了向科技创新孵化创客转型、向数字化智慧化开发转型、向电商化平台生态构建转型，服务国家能源革命和乡村振兴、服务集团公司“2035”一流战略、服务集团系统内外客户，保重点任务和年度目标完成、保集团供应链稳定和安全、保员工与企业共同成长的“三转型三服务三保障”发展思路。

中国电能“十四五”开局良好，转型发展成效显著。聚焦创新驱动、落地见效，依托技术猎头初步构建起具有国家电投特色的创新生态体系。持续加大新兴产业投入力度，致力于把县域开发兰考项目、增量配电网许昌项目打造成为用户侧综合智慧能源示范标杆项目。现根据工作需要，面向国家电投集团系统内、外公开招聘，具体事项如下：

**一、招聘原则**

公开公平，人岗匹配，择优录取。

**二、招聘岗位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人单位** | **岗位名称** | **工作地点** | **招聘范围** |
| 1 | 中国电能成套设备有限公司 | 安全管理  高级经理或经理 | 北京 | 系统内外 |

招聘岗位、职责及任职条件详见附件。

**三、招聘岗位任职条件**

（一）基本条件

1.认同公司企业文化和价值观，愿意为公司发展贡献力量。

2.政治素质好、道德品质优良、遵纪守法、诚信廉洁，具有良好的职业道德素养。

3.具有良好的心理素质和正常履职的身体条件，具有较强的适应能力，良好沟通表达、组织协调、调查研究、服务执行能力和团结合作精神，勤勉尽责，任事担当；

4.具有本岗位职责所必须的专业知识和职业技能，熟悉本专业技术规范、标准，熟悉岗位工作流程；

5.国家电投集团系统内应聘人员同等条件下优先。

（二）任职基本条件

应聘者应具备：

1.具备相应工作经历要求；

2.全日制大学本科及以上学历，岗位工作相关专业；

3.年龄不超过35周岁，年龄、工龄计算日期截止2023年7月30日，特别优秀的可适当放宽；

4.应聘岗位履职所需相关条件；

5.符合有关入职回避管理等规定。

（三）资格禁入

有下列情形之一的人员，不得参加此次招聘。

1.严重违纪违法给予处分未过影响期或正接受调查处理的，或受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响使用的；

2.品行不端、弄虚作假、道德败坏，纳入失信被执行人名单的；

3.未履行或未正确履行职责造成重大国有资产损失，受到禁入限制方式责任追究处理的；本人及其直系亲属、主要社会关系2年内曾持有商业往来密切、有竞争关系企业股权的；

4.《公司法》及其他法律法规规定的禁入情形。

**四、招聘工作程序**

按照资格审查、面试测评、组织考察等程序，择优确定录用人选。

**五、报名时间、方式及要求**

（一）报名时间

自公告之日起，报名截至2023年8月30日17:00。

（二）报名方式

方式一：应聘人员可登录http://zhaopin.spic.com.cn选择“内部招聘”投递简历，或通过集团公司内网登录内部人才市场平台（10.80.50.141）投递简历。

方式二：应聘人员可填写《招聘报名表》（见附件2），并提供有关材料包括身份证、学历学位证书、专业技术资格证、执（职）业资格证书、职称证书、培训、获奖证书、取得重大工作成果等扫描件，并将材料按照“现工作单位-应聘岗位名称-姓名”命名，保存在一个文件夹后通过邮件发至报名邮箱。

报名邮箱：ctzp@spic.com.cn

（三）有关要求。

1.请全面填写个人简历各项信息，准确填写可与本人直接联系的联系电话；并对报名材料的真实性负责。如提供个人信息与真实情况不符，或进行非组织活动，一经查实，取消其应聘、录用资格；

2.录用人员执行3个月试用期。试用期满经考核合格后，正式聘任相应岗位。考核不合格的，可依法解除劳动合同。

3.公司不负责解决聘用人员北京市户口及住宿，不承诺解决应聘人员配偶的工作问题。参加面试发生的交通、住宿费用自理。

4.恕不接待来访。

（四）笔试/面试。

应聘者经初审合格后，即投递简历符合条件人选不低于3人，可开展面试/笔试工作。

**六、其他事项说明**

有关公司及岗位情况请咨询：010-56995079，工作日上午9:30-11：30，下午14：00-17:00。

附件：1. 中国电能公开招聘岗位职责及任职条件

2.应聘报名表

中国电能人力资源部

2023年8月14日

附件1：

**中国电能成套设备有限公司公开招聘岗位职责及任职条件**

| **序号** | **用人**  **单位** | **岗位**  **名称** | **主要职责** | **基本任职条件** | **工作地点** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中国电能成套设备有限公司 | 安全管理岗 | 1.负责组织改进公司质量方针和安全方针，改善公司的质量与安全各项工作；  2.负责组织搭建公司安全生产、质量管理的工作管理体系和架构，负责组织制订安全生产管理的制度体系、流程体系、监督检查体系等。  3.负责组织落实上级安全生产管理的各项部署要求，制定公司安健环工作规划、年度工作目标与计划，并监督落实，根据完成情况对所属平台企业提出考核建议。  4.策划开展各类安全会议、安全检查、专项督查活动，监督检查安全生产责任制、安全生产隐患排查与治理、重大安全环保质量风险管控工作落实等情况。  5.监督、指导各部门和所属企业安健环管理体系建设，组织制订安全生产培训计划并负责落实。  6.负责组织开展人身、设备、场站、交通、环保等安全事故的内部调查，提出调查报告及处理建议。  7.负责建立和完善公司各类质量管理制度和流程并监督执行，负责公司ISO9000质量体系运行工作及时对不符合项进行分析整改并验证。  8.完成部门领导交办的其他工作和任务。 | 1.全日制大学本科及以上学历，具有电力、电气、工程技术、新能源、储能、安全、应急等相关专业背景；  2.具有5年以上企业安全生产或工程管理经历；  3.熟悉电力或新能源行业安全生产相关技术，熟悉电力或新能源行业安全生产管理体系、管理流程与实务，以及安全生产管理的方针政策、法律法规、标准规程和行业监管要求；  4.具有中级及以上职称、注册安全工程师执业资格。  5.具有较强的文字写作能力，熟练掌握各类办公应用软件。拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  6.年龄不超过35周岁，特别优秀的可放宽至37周岁。 | 北京 |

附件2：  **应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | | | 民族 | | |  | 照片 |  |
| 出生  日期 |  | | | 出生地 |  | | | | 参加工  作时间 | | |  |
| 政治面貌/加入时间 | | | |  | | | | | 计算机  水平 | | |  | 外语水平 |  |
| 专业技术资格  /取得时间 | | | |  | | | | | 职（执）业资格  /注册时间 | | | |  | |
| 身份  证号 | |  | | | 联系  电话 | |  | | | | 邮箱 | |  | |
| 家庭  住址 | |  | | | | | | | | | 邮编 | |  | |
| 熟悉的专业及特长 | |  | | | | | | 现工作  单位 | | |  | | | |
| 报名  岗位 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 学历  学位 | 全日制教育 | |  | | | 毕业时间、院校及专业 | | | |  | | | | |
| 在职  教育 | |  | | |  | | | | |
| 主  要  学  习  及  工  作  经  历 |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 对报  名岗  位认  识及  工作  设想 |  | | | | |
| 自我  评价  及主  要工  作业  绩 |  | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | |
| 主要  家庭  成员  及社  会关  系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资  格  审  查  意  见 | 年 月 日 | | | | |

**应聘报名表填写说明**

1．表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2．表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3．“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4．“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5．“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6．“专业技术资格”和“职业（执业）资格”要填写人力资源和社会保障部认可的资格证书，“取得时间”以证书上的时间为准。

7．“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

8．“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。

9．“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

10．“对报名岗位认识及工作设想”填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。

11．“自我评价”填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

12．“奖惩情况”填写公司级及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

13．“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

14．联系电话一定要填写可与本人直接联系的联系电话。

15．本表作为履历分析的依据，应聘人员要认真填写。