**国电投核能有限公司社会招聘简历表**

应聘岗位: 填表日期:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | | | 近期一寸 彩色照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 | |  | | 婚姻状况 | |  | | |
| 政治面貌 |  | 参工时间 | |  | | 健康情况 | |  | | |
| 视力 |  | | | 身高/体重 | | CM / KG | | | | |
| 色觉是否正常 |  | | | 身份证号码 | |  | | | | |
| 外语水平 |  | | | 计算机水平 | | |  | | | | |
| 职 称 |  | | | 评审机构及时间 | | |  | | | | |
| 职业资格 |  | | | 评审机构及时间 | | |  | | | | |
| 薪资要求  （税前） |  | | | | | | | | | | |
| **教育背景** | | | | | | | | | | | |
| 就业学历  及学位 |  | 毕业院校  及专业 | |  | | | | 起止时间 | | |  |
| 最高学历  及学位 |  | 毕业院校  及专业 | |  | | | | 起止时间 | | |  |
| **联系方式** | | | | | | | | | | | |
| 固定电话 |  | 地址及邮编 | | |  | | | | | | |
| 手机号码 |  | 电子邮件 | | |  | | | | | | |
| **现工作情况** | | | | | | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | 所在部门 | | |  | | | |
| 岗位名称 |  | | | | 职位级别 | | |  | | | |
| **工作经历** | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 单位及所在部门 | | | | | | | | 岗位名称/职务 | |
|  | |  | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |
| **主要学习培训经历（从就业学历填起，含技能培训）** | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | | 学习、培训内容 | | | | | | 培训机构 | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| **家庭情况及主要社会关系** | | | | | | | | | | | |
| 关系 | 姓 名 | 出生年月 | | | 工作单位及职务 | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | | | |
| **目前劳动关系情况** | | | | | | | | | | | |
| **现劳动合同签订单位：**  **现有劳动关系存续时间：**  **人事档案存放单位：** | | | | | | | | | | | |
| **重要奖惩情况** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **应聘缘由（简要填写）** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **有无既往病史及职业禁忌病（如实填写）** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **自我描述及评价（简要填写）** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **本人承诺以上填写内容均真实、完整、有效，招聘单位可对上述信息进行核实,并由本人承担所有法律责任。如填写内容不真实、完整、有效，可作为招聘单位解除劳动合同的依据。**  **本人签字：** | | | | | | | | | | | |

1、以上各项均为必填项，如无相关内容请填“无”；

2、请根据公布的社会招聘公告，结合个人情况，填写应聘岗位；

3、您投递的电子简历请统一使用WORD格式，邮件主题为“姓名-专业-应聘岗位”。