|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |
| 基础公司公开招聘及竞聘岗位信息表 |
| **序号** | **岗位** | **岗位职责** | **岗位条件** | **需求人数** |
| 1 | 资产财务部主任 | 1、负责内部会计限制，建立会计岗位责任制，合理明确会计、出纳分工，并做好内部和外部的协调工作。2、负责规范各项会计基础工作并审查本单位会计凭证、会计账簿、财务会计报表。建立、健全财务管理体系，对财务部门的日常管理、年度预算、资金运作等进行总体控制。3、负责主持全公司财务报表及财务预决算的编制工作，有效监督检查财务制度、预算的执行情况以及适当及时调整。4、负责组织制定本公司的各项财务会计制度和会计内部控制制度，并督促贯彻执行。5、负责公司税收整体筹划与管理。6、负责财政、税务、银行等相关政府部门及审计事务所等中介机构的建立与沟通。7、负责组织会计人员理论与业务的培训工作。负责组织对各分公司的检查工作。 | （1）本科及以上学历，财会类相关专业优先；（2）擅长财务规划、分析、决策，投融资和资本运营管理，掌握财经法律法规、方针政策，了解本行业生产流程，熟悉财务软件的使用；（3）具有建筑行业本岗位5年以上工作经历；或在本层级本岗位工作2年以上；或在本岗位部门副职工作3年以上；（4）会计师职称或注册会计师执业资格。 | 1 |
| 2 | 政工部主任 | 1.负责党委办公室、宣传、统战、组织人事、人力资源、纪委办、工会、团支部等工作；2.指导基层党组织做好党费管理，党员发展、管理和信息系统采集；组织开展评优推先、党建宣传；3.组织、安排党委各种会议、学习和重要活动；负责起草部门内文件、制度、文稿，审核把关；4.提出需要上公司党委、纪委研究确定议题、议案；5.完成纪委安排的工作；6.组织完成干部考核、党建及党风廉政建设工作考核、内部职称评审、人才的选拔、招聘、聘用工作及员工的培训、薪酬、绩效、社会保险、人事档案管理工作；7.在岗、在册持证人员(含执业类、职称类、安全考核类、岗位类、技术工人类证书)登记、建档、培训考试、继续教育；组织需持证岗位人员培训、考试、证件申领，确保人员持证上岗，满足经营需求、行业管理需要；8.编制本部门工作计划、部门内印章管理、完成公司领导交办的其他工作。 | （1）中共正式党员；（2）本科及以上学历，对口（汉语言文学、思想政治类、新闻学、传播学、网络与新媒体、人力资源）专业优先；（3）熟悉掌握和运用党务、劳资、人事、组织、纪检等方面方针政策和规章制度；(4)具有相应的政治理论水平和文字工作能力，具有一定的管理能力、沟通能力、协调能力、筹划能力;(5)具有党委办公室、纪委办公室、组织人事、人力资源、宣传、统战、群团等工作经历5年以上；或在本层级本岗位（相近岗位）工作2年以上；或在部门副职本岗位（相近岗位）工作3年以上；（6）中级职称及以上。 | 1 |
| 3 | 政工部副主任 | 具体负责纪检、组织人事等方面的工作。协助主任开展部门日常管理工作，完成公司领导及主任交办的其他工作。主任未在岗期间，临时负责部门内各项工作。 | （1）中共正式党员；（2）本科及以上学历，对口（汉语言文学、思想政治类、新闻学、传播学、网络与新媒体、人力资源）等专业优先；（2）熟悉掌握和运用党务、劳资、人事、组织、纪检等方面方针政策和规章制度；(3)具有相应的政治理论水平和文字工作能力，具有一定的管理能力、沟通能力、协调能力、筹划能力;（4）具有党委办公室、纪委办公室、组织人事、人力资源、宣传、统战、群团等工作经历5年以上；或具有本层级本岗位（相近岗位）2年以上工作经历；或本层级以下本岗位（相近岗位）工作5年以上；（5）中级职称及以上。 | 1 |
| 4 | 企业管理部副主任 | 具体负责：业务接待，日常服务及后勤保障工作；综合会务、文件、合规、审计等各项工作；组织对本部项目进行投标评审、合同评审、合同法律审核等工作；项目信息收集、品牌建设、市场推广宣传。协助主任开展部门日常管理工作，完成公司[领导](http://www.5ykj.com/Article/)及主任交办的其他工作。主任未在岗期间，临时负责部门内各项工作。 | （1）本科及以上学历，对口（法学、审计学或财会类）相关专业优先；（2）熟悉办文、办事、办会、接待等业务（3）熟悉企业经营管理相关法律法规，熟悉企业管理、审计、财务业务工作；（4）具有与本岗位（相近岗位）5年以上工作经历；或在本层级本岗位（相近岗位）工作2年以上；或在本层级以下本岗位（相近岗位）工作5年以上；（5）中级职称及以上。 | 1 |
| 5 | 工程管理部主任 | 全面负责质量技术和安全环保等工作。1、负责组织制订或修订公司有关质量技术管理制度并监督实施，建立公司质量技术管理体系。2、负责对审核人员审核发现的技术资料中问题进行再次审查，严格执行国家及行业现行法律法规、规范、规程，保证公司提交的成果报告符合要求。与项目技术负责人就审核发现问题进行沟通，对技术服务项目整个过程进行监控。3、负责组织对全公司所有项目现场进行质量抽检及质量事故调查处理。及时查找现场施工中存在的问题，提出整改意见，并督促整改。与审核、项目技术负责人共同就项目施工期间的重大质量技术问题协商解决办法，并及时上报公司总工程师。4、负责组织每年的技术质量培训、全公司范围内质量检查并配合湖北局进行质量检查。5、负责在公司范围内组织推广新工艺、新方法。6、负责勘察设计类项目公司本部管理流程中的审批工作。7、负责督促统筹每年的科技研发工作和制定相关质量管理文件。8、负责公司质量管理方面与协会、学会、审图机构、政府部门联络沟通。9、配合完成公司其他质量技术、高新管理工作。10、负责贯彻执行国家有关安全、环保的法律、法规和标准。制定或修订公司有关安全环保管理制度、设备管理制度并监督实施。建立公司安全风险分级管控体系。11、负责组织对全公司所有项目安全环保抽检及安全事故调查处理。及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，并督促整改。12、负责组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。监督指导下属经营单位制定安全、环保及质量事故的专项应急预案和现场处置方案。13、负责参与公司项目施工组织设计安全专项方案等技术文件的审核，并保留审核记录。14、负责公司设备申购可行性报告及公司固定资产、生产设备的管理。15、负责监督公司安全措施费用的落实、公司及承包单位、协作队伍依法为员工办理工伤社会保险等事项，监督职工劳动防护用品的验收。16、负责与局安全环保部对接，对其下发的相关文件进行传达、整理、上报、落实。17、负责协助证照部门进行安全生产许可证的申办、复验，以及各种安全环保从业许可证的取证及其复检。 | （1）本科及以上学历；对口（建筑类或地勘类）相关专业优先；（2）工程系列高级职称；（3）熟悉掌握安全环保、技术、质量、科研、高新技术企业、“四标体系”管理制度及业务流程，具备科研成果、知识产权的宣传、转化、推广、保护的能力；从事建筑工程或地质勘察相关专业8年以上，或在本层级本岗位（相近岗位）工作3年以上；或在本岗位（相近岗位）下一层级工作5年以上；（4）具备注册岩土工程师资格证；或具备相应等级安全管理证；或具备注册安全工程师资格证者优先。 | 1 |
| 6 | 工程管理部副主任 | 1、主要负责高新技术管理工作，负责组织高新技术企业申报、复审工作。整理公司本部高新技术企业科研项目整理，协助财务进行科研项目费用核算；督促分公司高新技术企业资料整理，最终汇总高新技术企业资料。2、负责本部各类施工项目的过程管控是否到位检查，参加各类施工方案和技术方案的审查。负责总局、局、外部行业主管单位各类检查的配合与整改跟踪。3、负责基础公司地质科技工作的实施管理。4、协助主任开展部门日常管理工作，完成公司[领导](http://www.5ykj.com/Article/)及主任交办的其他工作。主任未在岗期间，临时负责部门内各项工作。 | （1）大学本科及以上文化程度，对口（建筑类或地勘类）相关专业优先；（2）工程系列高级职称；（3）熟悉工程项目施工工艺与流程，具有丰富的野外项目管理岗位工作经历和安全生产管理经验。（4）熟悉国家安全环保和质量技术、高新技术企业管理方面的方针、政策、法律、法规；熟悉安全生产、质量技术管理工作流程。（5）从事建筑工程、地质勘察等相关专业工作5年以上，或在本层级本岗位（相近岗位）工作2年以上；或在本岗位（相近岗位）下一层级以下工作5年以上；（5）具备注册岩土工程师资格证；或具备相应等级安全管理证书；或具备注册安全工程师资格证者优先。 | 1 |
| 7 | 地质工程分公司经理 | 总体负责地质工程分公司各项工作，落实公司各项制度在分公司贯彻执行。负责施工类项目及地质灾害治理类项目市场开拓和经营投标，分析判断行业形势及动态，跟踪潜在客户并推进项目落地，维护推广公司形象；贯彻湖北局“1358”项目经营管理流程实施细则，对项目合同签订、成本及风险控制把关，组织对项目部考核；负责贯彻公司“四标一体”程序文件，加强项目施工标准化管理，完成公司下达的经营业绩考核指标，负责分公司内部考核兑现自评、工资薪酬方案上报。对接公司各部门，完成好公司领导交办的其他工作。 | （1）具备大学本科及以上文化程度，工程系列高级职称，或具备注册类相关执业资格证书。（2）具有较好工程施工、建筑工程专业技术水平和项目现场管理经验。有较好的财务管理能力和风险管控能力。（3）市场开拓能力强，有较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件的能力。（4）从事地质工程等相关专业工作8年以上。（5）条件优秀者可适当放宽。 | 1 |
| 8 | 地质工程分公司副经理 | 1、协助经理开拓市场、对接客户，做好跟踪服务工作；负责地质工程类经营招投标管理、各类平台准入及维护。负责组织投标前项目评审、项目预算，根据公司经营战略目标落实投标工作；负责投标基础资料的收集、汇总及整理工作；收集并整理公司地质工程相关人员、设备、技术、财务、业绩等相关资料；负责公司内部各部门的沟通、协调工作；负责地质工程类奖项荣誉申报，协助经理做好公司品牌维护和推广；对公司经营、工程信息的保密性负责。2、熟悉资质管理政策；办理资质证书、安许证书年检、变更、增项、升级等；在岗、在册持证人员(含执业类、职称类、安全考核类、岗位类、技术工人类证书)注册/转注册、年检、延期、注销等；湖北省建筑业网络系统“三库一平台”企业、人员数据维护，满足企业资质及经营需要；定期不定期检查管理台账并进行信息更新；检查、协助完善企业资信、企业人员、工程业绩台账管理。 | （1）具备大学本科及以上文化程度，工程系列高级职称，或具备注册类相关执业资格证书；（2）具有正确的业绩观，具有较强的创新意识、市场开拓能力及管理团队能力；（3）从事地质工程等相关专业工作5年以上；（4）条件优秀者可适当放宽。 | 1 |
| 9 | 地质工程分公司副经理 | 负责分公司业务范围内的项目成本造价、成本控制、集中采购计划编制和申请、供应商报审、施工方案初审、合同风险初审、合同签订、合同履约、变更索赔、项目目标利润初核、项目经营管理责任书的签订、项目结算清欠、项目部考核兑现自评、项目自评价、施工、验收资料存档，协助经理完成本分公司对项目部的考核；负责落实公司“四标一体”程序文件，对项目施工进行标准化管理，落实各项制度在项目中贯彻执行；落实执行湖北局“1358”项目经营管理流程实施细则。 | （1）具备大学本科及以上文化程度，工程系列高级职称，或具备注册类相关执业资格证书；（2）具有正确的业绩观，具有较强的创新意识、市场开拓能力及管理团队能力；（3）从事地质工程等相关专业工作5年以上；（4）条件优秀者可适当放宽。 | 1 |
| 10 | 勘察测绘分公司经理 | 负责勘察、设计、测绘、评估等技术服务类项目市场开拓，推广公司品牌形象，完成公司下达的经营业绩考核指标。负责按照湖北局集团公司“1358”项目经营管理流程实施细则在分公司贯彻落实。技术方案（勘察纲要、测量方案、设计模型）初审、整个项目过程中质量和安全控制及现场资料的验收、技术资料室内整理编制及管理、技术资料（野外技术资料、设计基础资料）收集交档案管理部门归档、后期配合服务，贯彻公司“四标一体”程序文件，加强项目施工标准化管理，负责落实各项制度在分公司贯彻执行等工作。对接公司各部门。 | （1）具备大学本科及以上文化程度，工程系列高级职称，或具备注册类相关执业资格证书。（2）具有较好勘察、测绘、设计和服务类专业技术水平和项目现场管理经验。有较好的财务管理能力和风险管控能力。（3）市场开拓能力强，有较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件的能力。（4）从事地质工程等相关专业工作8年以上。（5）条件优秀者可适当放宽。 | 1 |
| 11 | 勘察测绘分公司副经理 | 负责项目投标（现场踏勘工程风险点把控及相关技术标、商务标编制）、项目预算、成本预算、集中采购计划编制和申请、供应商报审、合同风险初审、合同签订、合同履约、变更索赔、项目目标利润初核、项目经营管理责任书的签订、项目结算清欠、项目考核兑现自评、工资薪酬方案上报、项目自评价。 | （1）具备大学本科及以上文化程度，工程系列高级职称，或具备注册类相关执业资格证书；（2）具有正确的业绩观，具有较强的创新意识、市场开拓能力及管理团队能力；（3）从事勘察测绘等相关专业工作5年以上；（4）条件优秀者可适当放宽。 | 1 |
| 12 | 生态地质工程分公司经理 | 全面负责生态地质工程分公司各项工作，完成总公司下达的各项任务指标。积极开拓地质环保工程市场，全面管理生态地质工程分公司的市场经营、合规管理、项目安全生产、质量控制、分公司岗位设置、员工绩效考核等，完成上级领导交办的其他工作。 | （1）具备大学本科及以上文化程度，工程系列高级职称，或具备注册类相关执业资格证书；（2）市场开拓能力强，有较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件的能力。（3）从事相关环境地质、工程地质、场地调查工作8年以上经验；（4）条件优秀者可适当放宽。 | 1 |
| 13 | 生态地质工程分公司副经理 | 协助经理开拓生态地质工程市场并进行有效的开发管理，协助建立分公司的各项规章制度并监督执行，协助经理协调好分公司员工关系，组织指导各项工作正常运行，完成上级领导交办的其他工作。 | （1）具备大学本科及以上文化程度，工程系列高级职称，或具备注册类相关执业资格证书；（2）具有正确的业绩观，具有较强的创新意识、市场开拓能力及管理团队能力；（3）从事相关环境地质、工程地质、场地调查工作5年以上经验；（4）条件优秀者可适当放宽。 | 1 |
| 14 | 生态地质工程分公司副经理 | 负责经营招投标管理、各类平台准入及维护。负责公司内部各部门的沟通、协调工作；负责项目奖项荣誉申报；协助经理开拓市场、对接客户，做好跟踪服务工作；协助经理做好公司品牌维护和推广；对公司经营、工程信息的保密性负责。 | （1）具备大学本科及以上文化程度，工程系列高级职称，或具备注册类相关执业资格证书；（2）具有正确的业绩观，具有较强的创新意识、市场开拓能力及管理团队能力；（3）从事相关环境地质、工程地质、场地调查工作5年以上经验；（4）条件优秀者可适当放宽。 | 1 |