

吉林省水务投资集团有限公司文件

吉水投办〔2023〕34号

印发《关于集团公司总部内部人力（人才）资源配置具体实施工作方案》的通知

集团公司各部（室、中心），各分子公司：

现将《关于集团公司总部内部人力（人才）资源配置具体实施工作方案》印发给你们，请遵照执行。

吉林省水务投资集团有限公司

2023年7月24日



吉林省水务投资集团有限公司综合事务部

2023年7月24日印发

集团公司总部内部人力（人才）资源 配置具体实施工作方案

为进一步提高集团公司总部人力资源管理水平，促进内部人力资源余缺互济、合理流动、高效配置，充分释放和激发人才活力，依据集团公司《内部管理机构改革实施方案》，结合各部门实际，制定本方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，坚持落实党管人才原则，深化人才强企战略，以市场化为导向，畅通员工跨单位流动渠道，有效缓解人力资源存量与实际需求之间的结构性不平衡问题，建立内部人才融通长效机制，提高人力资源利用效率，激活内部人力资源市场，努力实现人尽其才、才尽其用，以高质量人力资源管理赋能公司高质量发展。

二、范围方式

公开面向集团公司系统所有在册员工进行选聘。主要采取集团公司统筹、统一公开发布、员工自愿竞争、用人部门自主选择的方式进行。

三、拟招聘岗位及资格条件

计划招聘 5 人，均为本科及以上学历。具体如下：

（一）综合事务部（董事会办公室、档案中心）（1 人）。

文字综合岗 1 人，3 年以上相关工作经验。

（二）党群工作部（人力资源部）（1 人）。

人力资源规划建设岗 1 人，中共党员，5 年以上相关工作经验，具有中级及以上职称。

（三）企划经营部（1 人）。

投资管理岗 1 人，3 年以上相关工作经验，具有注册咨询工程师或注册造价工程师。

（四）财务融资部（1 人）。

财务监督岗 1 人，5 年以上相关工作经验。

（五）审计风控部（法务部）（1 人）。

高级风险控制岗 1 人，10 年以上相关工作经验，具有会计、审计中级及以上职称。

拟招聘岗位信息详见附件 1。

四、组织机构

（一）选聘工作领导小组。

组 长：邹艳秋

副组长：于安东、王世军、王国彦

成 员：程赫鹏、徐羽佳、李洪春、张晓坤、刘建伟、
付殿民、张伊榕、明如镜

选聘工作领导小组下设办公室，办公室设在党群工作部（人力资源部），负责集团公司总部内部招聘工作的组织实施工作。

（二）选聘考评委员会。

选聘考评委员由集团公司分管党群（人力资源）领导，集团公司总部内部招聘部门分管领导，党群（人力资源）部门负责人和招聘岗位部门负责人组成。

五、实施程序

（一）制定方案。

根据集团公司总部各部门实际用工需求，制定具体实施工作方案，方案经集团公司分管领导同意报总经理审批后实施。

（二）发布公告。

在集团公司网站统一发布招聘公告，公告时间为5个工作日。

（三）报名。

员工经本单位同意后，填报《集团公司系统内招聘报名表》，每人只能选报一个岗位。报名邮箱为 jlstzp@163.com（投递报名表时将邮件名称命名为“应聘岗位-姓名-联系电话”）。员工要对所填写信息和材料真实性负责。发现弄虚作假、作弊行为以及其他违反选聘规定的，取消应聘资格。

（四）资格审查。

按照资格条件，对报名人员进行资格审查，确定参加选聘人员名单。审查结果将在3个工作日内予以反馈，并向未予通过的应聘人员说明原因。

（五）选聘考评。

采取笔试+面试方式组织入围人员开展选聘考评。笔试和面试成绩均为百分制，笔试成绩低于80分取消面试资格，面试成绩低于60分取消录用资格。根据笔试（50%）和面试（50%）成绩综合排名，按成绩由高到低进行排序，按照招聘岗位1:1的比例提出拟聘用人选。成绩并列的，加试一次面试，按照加试成绩取高分确定。

（六）组织考察。

综合运用查阅档案方式对考察对象进行组织考察，同时征求纪检部门意见，形成考察报告和拟聘用人选建议。

（七）确定聘用。

召开集团公司总经理办公会研究确定拟聘用人选，在集团公司网站进行公示，公示无异议的，从到岗之日起试用期为3个月（劳动关系保留在原单位），试用期满后由用人部门出具《试用期满考核表》，考核合格的予以签订劳动合同，并办理调转手续。考核不合格的不予聘用，回到原单位工作。

六、薪酬待遇

自劳动合同签订之日起选聘人员薪酬标准按照集团公司《薪酬管理办法》执行。

七、有关要求

（一）本次选聘要严格按照公平、公正、竞争、择优的原则组织实施内部招聘工作。

（二）在保持正常工作的前提下，支持和鼓励员工向急需的单位、更能发挥作用的岗位流动，不得无故阻碍员工报名参加内部招聘和办理离职手续。

（三）集团公司系统内试用期员工，不得参加内部招聘。

（四）在与新聘用人员签订劳动合同时沿用原合同签订方式，工资总额同步调整，司龄、年休假合并计算。

附件：1.集团公司系统内招聘岗位信息表

2.集团公司系统内招聘报名表

集团公司系统内招聘岗位信息表

序号	部门名称	岗位	人数	资格条件					备注									
				学历	专业	职称或职业资格	政治面貌	工作年限		其他要求								
1	综合事务部(董事会办公室、档案中心)	文字综合	1	本科及以上学历	不限	--	--	3年以上相关工作经验	参与或独立完成公司重要工作报告、汇报材料等综合性文字材料者优先。	其他待遇	工作地点	岗位职责概述	薪酬及其他待遇	部门(单位)联系人及联系方式	备注			
2	党群工作部(人力资源部)	人力资源规划建设	1	本科及以上学历	不限	中级及以上职称	中共党员	5年以上相关工作经验	1.熟悉人力资源相关法律法规及具体操作办法; 2.具有良好的沟通、表达、协调能力; 3.熟练使用办公软件。	1.负责起草集团公司工作报告、工作总结、汇报材料、领导讲话等综合性文字材料; 2.负责汇总集团公司年度重点工作任务目标及重要会议精神、重大决策、领导指示要求事项的督办反馈工作; 3.负责本岗位安全生产职责; 4.负责领导交办的其他工作。	按照集团公司薪酬标准执行	集团总部	1.根据集团公司战略实施和人才需求等情况编制和调整人力资源发展规划; 2.做好集团公司总部内设机构与工作岗位要求分析; 3.对集团公司组织效能分析,制定编制与岗位定员方案并协调各部门编制和修订部门职责、岗位说明书; 4.指导、审核各子公司内设机构和人员编制的制定及调整方案及组织效能分析报告; 5.组织开展人力资源管理、优化、改革等工作; 6.协助部门负责人做好集团公司本部员工职业发展规划工作; 7.协助部门负责人做好人力资源成本预算的编制、实施及监控工作; 8.负责本岗位安全生产职责; 9.完成领导安排的其他工作。	按照集团公司薪酬标准执行	集团总部	1.负责起草集团公司工作报告、工作总结、汇报材料、领导讲话等综合性文字材料; 2.负责汇总集团公司年度重点工作任务目标及重要会议精神、重大决策、领导指示要求事项的督办反馈工作; 3.负责本岗位安全生产职责; 4.负责领导交办的其他工作。	程赫鹏 15943011688	
3	企划经营部	投资管理	1	本科及以上学历	水利工程或投资相关专业	注册咨询工程师或注册造价工程师	--	3年以上相关工作经验	--	1.组织子公司申报项目建议书、可行性研究报告、设计概算,对申报项目进行审查、审核,并出具审查意见; 2.针对投资项目履行集团内部决策程序,起草审批文件; 3.组织对集团投资项目进行中期评估和后期评价; 4.制定或完善集团投资项目管理办法; 5.跟踪发改、财政、水利部门,争取政府性资金支持; 6.协调价格主管部门落实集团发起的政府定价类项目价格(供水、供电); 7.严控非主业投资、超能力投资、境外省外投资等投资风险; 8.负责本岗位安全生产职责; 9.完成领导安排的其他工作。	按照集团公司薪酬标准执行	集团总部	1.组织子公司申报项目建议书、可行性研究报告、设计概算,对申报项目进行审查、审核,并出具审查意见; 2.针对投资项目履行集团内部决策程序,起草审批文件; 3.组织对集团投资项目进行中期评估和后期评价; 4.制定或完善集团投资项目管理办法; 5.跟踪发改、财政、水利部门,争取政府性资金支持; 6.协调价格主管部门落实集团发起的政府定价类项目价格(供水、供电); 7.严控非主业投资、超能力投资、境外省外投资等投资风险; 8.负责本岗位安全生产职责; 9.完成领导安排的其他工作。	宋昭 13500891040				
4	财务部	财务监督	1	本科及以上学历	会计、财务管理等相关专业	--	--	5年以上相关工作经验	1.具备学习、沟通、协调能力,计划与组织协调能力; 2.掌握办公软件与财务软件操作技能。	1.建立健全会计核算和服务监督体系,制定或修订会计核算与财务监督管理制度; 2.负责集团公司本级会计事务及质量提升工作; 3.负责集团公司年度预算审核把关及质量提升工作; 4.负责审核集团公司会计凭证及各类报表; 5.负责指导所属子公司会计核算及基础工作; 6.组织编制应收账款压控及清理工作方案,通报各单位应收账款压控效果,开展应收账款压控专项检查; 7.组织制定所属单位利润分配政策; 8.负责集团公司财务大检查工作; 9.负责银行账户集中管理工作;对所属各单位大额资金使用进行监控; 10.负责财务队伍建设以及财务人员培训、会计继续教育等工作; 11.负责监控集团拖欠民营企业账款情况,避免涉诉和检查风险; 12.参与企业战略规划、风险内控、合同管理等工作; 13.负责本岗位安全生产职责; 14.完成领导安排的其他工作。	按照集团公司薪酬标准执行	集团总部	1.建立健全会计核算和服务监督体系,制定或修订会计核算与财务监督管理制度; 2.负责集团公司本级会计事务及质量提升工作; 3.负责集团公司年度预算审核把关及质量提升工作; 4.负责审核集团公司会计凭证及各类报表; 5.负责指导所属子公司会计核算及基础工作; 6.组织编制应收账款压控及清理工作方案,通报各单位应收账款压控效果,开展应收账款压控专项检查; 7.组织制定所属单位利润分配政策; 8.负责集团公司财务大检查工作; 9.负责银行账户集中管理工作;对所属各单位大额资金使用进行监控; 10.负责财务队伍建设以及财务人员培训、会计继续教育等工作; 11.负责监控集团拖欠民营企业账款情况,避免涉诉和检查风险; 12.参与企业战略规划、风险内控、合同管理等工作; 13.负责本岗位安全生产职责; 14.完成领导安排的其他工作。	张晓坤 13341434200				

集团公司系统内招聘岗位信息表

序号	部门名称	岗位	人数	资格条件				其他要求	岗位职责概述	工作地点	薪酬及其他待遇	部门(单位)联系人及联系方式	备注	
				学历	专业	职称或职业资格	政治面貌							工作年限
5	审计风控部(法务部)	高级风险控制	1	本科及以上学历	法学、会计、审计专业	会计、审计中级及以上职称	—	10年及以上相关工作经验	1.具有10年以上审计或法务、风险管理、内部控制等业务工作经历; 2.熟悉企业法务、审计、风险管理、内部控制等岗位工作。	1.协助部长建立完善集团公司风险控制制度,建立适合集团公司管理要求的风险控制机制; 2.制定年度风险控制工作计划,协助部长实施风险控制工作; 3.指导分子公司建立风险防控机制; 4.负责监测风险状况,识别和监测重大风险,提出风险对策建议; 5.负责撰写年度风险评估报告; 6.负责本岗位安全生产职责; 7.完成领导安排的其他工作。	集团总部	按照集团公司薪酬标准执行	付殿民 15948036903	

附件2

集团公司系统内招聘报名表

姓名		照片 (小二寸)	
性别			
民族			
出生日期			
政治面貌			
邮箱		手机号码	
学历		毕业院校	
专业技术资格		职业资格	
参加工作时间		工作年限	
报名岗位			
工作经历			
本单位意见	(盖章) 年 月 日		
诚信承诺	本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，如有不实，所产生的一切后果由本人承担。 承诺人签字： 年 月 日		

报名须知：报名者要认真核对表中内容，并在“承诺人签字”栏中签字。