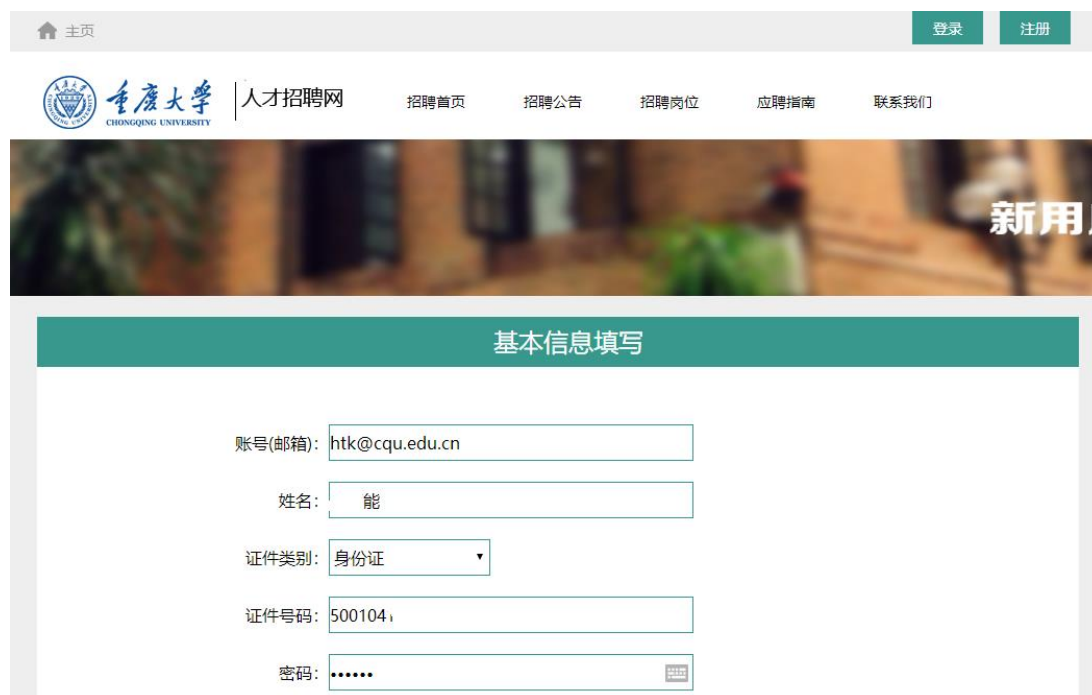


# 重庆大学网上招聘填报说明

招聘网址 <http://recruit.cqu.edu.cn>

## 一、注册账号

进入招聘系统主页，点击右上角注册账号，必须填写真实信息。



The screenshot shows the registration page of the recruitment system. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text '主页', and buttons for '登录' (Login) and '注册' (Register). Below this is the '重庆大学' (Chongqing University) logo and the text '人才招聘网'. A menu contains links for '招聘首页', '招聘公告', '招聘岗位', '应聘指南', and '联系我们'. A banner image with the text '新用户' is visible. The main content area is titled '基本信息填写' (Basic Information Filling) and contains the following fields:

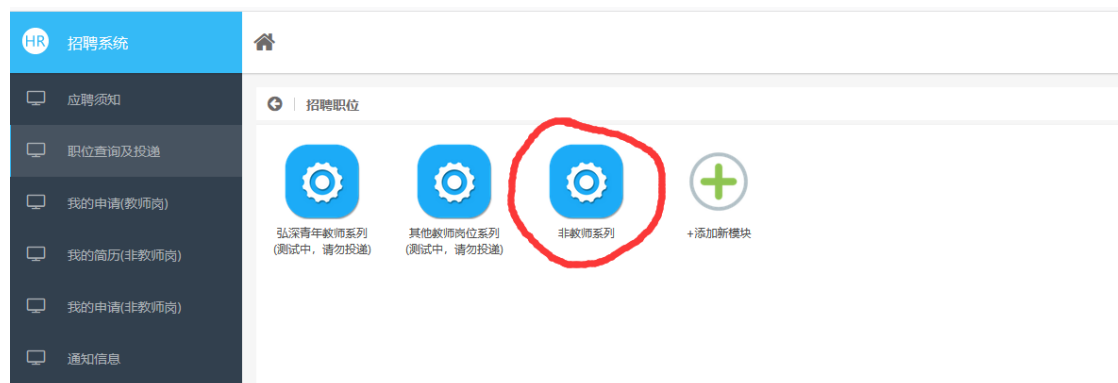
- 账号(邮箱):
- 姓名:
- 证件类别:
- 证件号码:
- 密码:

## 二、登陆系统

### (一) 查询岗位

注册后进入系统，在职位查询栏目非教师系列查询发布岗位。

本次重庆大学超瞬态实验装置项目建设办公室招聘文员制管理人员 2 人。





## (二) 创建简历

点击“我的简历(非教师岗)”栏目，创建简历。



HR 招聘系统
🏠

- ☐ 应聘须知
- ☐ 职位查询及投递
- ☐ 我的申请(教师岗)
- ☐ 我的简历(非教师岗)
- ☐ 我的申请(非教师岗)
- ☐ 通知信息

### 👤 应聘人员简历

**操作提示:**  
 1、创建简历时,系统会自动提取注册时填写的有关信息,其中姓名和身份证号码不能再修改  
 2、选择简历类型,不同类型的简历,填写模板是不同的,申请职位时,也只能用该简历申请同类型的职位。

* 简历类型: 非教师招聘	* 简历名称: 医学院
* 姓名: ██████████	* 证件号码: ██████████
* 电子邮箱: htk@cqu.edu.cn	* 手机号码: 13637916956

保存
返回

创建简历后, 请对简历内容进行完善。

🏠

### 📄 我的简历

**简历管理操作提示:**  
 1、可以创建多份简历。简历创建后, 必须进一步完善简历内容。  
 2、可根据已有简历复制出新的简历  
 3、注意简历的类型, 类型不同, 简历内容也不同。申请职位时, 职位的类型和用于申请职位的简历类型必须一致

创建简历
删除简历
复制简历
返回

	操作	简历名称	简历类型
☐	完善简历 预览简历	管理	非教师招聘

请应聘者认真填写各项基本信息、学习经历和工作经历栏目，并上传照片和附件，简历填写完成后请注意检查，不涉及栏目请填写无。

### 附件上传注意事项:

- 1.个人简历（按附件 2 模板填写）;
- 2.本科（第一学历）毕业证书;
- 3.学士（第一学历）学位证书;
- 4.硕士研究生毕业证书;
- 5.硕士学位证书;
- 6.党员证明;
- 7.教育部学历学位认证书（国（境）外高校）。

不按上述要求报名和上传附件者将影响选聘结果。

### （三）选择岗位

进入“职位查询及投递”栏目，选择非教师系列，对照招聘公告和岗位详情要求的条件应聘岗位和对应简历进行申请。



#### (四) 提交申请

选择应聘岗位后，可选择“保存简历并提交申请”，申请一旦提交，将无法再进行修改。



应聘者提交申请后可在招聘系统“申请管理”栏目查询应聘进程。

1. 应聘流程显示为“资格审核”即表示提交申请成功。

简历名称	简历类型	应聘流程	申请日期
管理	非教师招聘	资格审核	2019-11-26

2. 应聘流程显示为“退回修改”即表示应聘者未按招聘公告要求上传附件材料，请重新编辑后上传附件后提交申请。

简历类型	应聘流程	申请日期	材料退回意见
非教师招聘	退回修改	2019-11-26	缺少工作证明

3. 应聘流程显示为“组织笔试”即表示应聘者已通过招聘初审。

简历名称	简历类型	应聘流程	申请日期
管理	非教师招聘	组织笔试	2019-11-26